

Autohandel De Bels bvba

Wij zijn een familiebedrijf dat decennialang actief is in de automotive sector. Wij kopen en verkopen schadeauto's. Een klein team werkt samen om zodoende een goede service te bieden aan zowel leveranciers als klanten. Wij zoeken een gedreven persoon om ons team aan te vullen.

Administratief bediende

Takenpakket:

Je staat in voor het allround bijwerken van dossiers in de ruimste zin. Dit houdt in:

- De leveranciers telefonisch en per mail te woord staan bij het opmaken van het dossier.
- Het voorbereiden van dossiers voor transport.
- Het ingeven en updaten van dossiers.
- Het voorbereiden van dossiers voor de boekhouding.
- Het opvolgen en vervolledigen van dossiers m.b.t. aanvulling van officiële documenten.
- De klanten, experts, verzekeringen, ... telefonisch en per mail te woord staan.
- Back-up zijn voor collega's.

Profiel:

- Je beschikt minimaal over een bachelorsdiploma met een administratieve, boekhoudkundige insteek of soortgelijke kennis.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en het Frans. Kennis van Engels en Duits is een pluspunt.
- Je kan prioriteiten stellen en organisatie brengen in je job.
- Je kan beslissingen nemen en om raad vragen zo nodig.
- Interesse in auto's is een pluspunt.

Aanbod:

- Je komt terecht in een familieonderneming waar je je steentje kan bijdragen.
- Er wordt tijd en ruimte voorzien om je volledig in te werken, je collega's staan je bij met raad en daad.
- Je leert werken met de nodige software (Soupapa / Carfac) om aan de slag te gaan.
- Een uiterst gevarieerde job waarbij je inhoudelijk wordt uitgedaagd.
- Je hebt de mogelijkheid om 4/5^{de} of full time te werken

➔ Bij interesse: kan je jouw cv mailen naar info@debels.com

AUTOHANDEL DE BELS BVBA
EUGENE BEKAERTLAAN 26 – 8790 WAREGEM BELGIË
TEL +32 (0)56 60 23 56 – FAX +32 (0)56 61 07 48
www.debels.com – info@debels.com - BTW BE0425.663.516
ING IBAN BE83 3850 4513 9015 BIC BBRUBEBB
FORTIS IBAN BE75 2850 4678 5351 BIC GEBABEBB